

**SZYBCIEJ I SPRAWNIEJ WYPEŁNISZ
FORMULARZ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ
NA STRONIE WWW.BO.MYSLENICE.PL**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO
MYŚLENICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017**
(realizacja 2018)

Uwaga:

1. Wydrukowany i **wypełniony** formularz wraz z listą poparcia co najmniej 20 mieszkańców (którzy są zameldowani na terenie Gminy Myślenice oraz w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia) należy złożyć w Urzędzie Miasta (Dziennik Podawczy) lub wystać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy Myślenice (Rynek 8/9, 32-400 Myślenice), z dopiskiem „Myślenicki Budżet Obywatelski”.
2. Zgłoszenie propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia **19 czerwca do 30 czerwca 2017 r. do godz. 15.00.** (w przypadku przesyłki decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice).
3. **Dodatkowo formularz w wersji elektronicznej**, w formie pliku tekstowego proszę przestać na adres: budzetobywatelski@myslenice.pl.

1. NAZWA/TYTUŁ ZADANIA

.....
.....

2a. RODZAJ ZADANIA (Należy postawić znak „x” przy właściwym).

ZADANIE OGÓLNOMIEJSKIE	<input type="checkbox"/>
ZADANIE OKRĘGOWE/SOŁECKIE	<input type="checkbox"/>

W przypadku zadania ogólnomiejskiego **nie wypełniamy punktu 2b**

2b. MIEJSCE ZADANIA (SOŁECTWO/OKRĘG), W KTÓRYM ZADANIE MA BYĆ REALIZOWANE
(Należy postawić znak „x” przy nazwie sołectwa/okręgu).

MIASTO MYŚLENICE / okręg	Gmina Myślenice / Sołectwo	Gmina Myślenice / Sołectwo
<input type="checkbox"/> Okręg 1*	<input type="checkbox"/> BĘCZARKA	<input type="checkbox"/> KRZYSZKOWICE
<input type="checkbox"/> Okręg 2*	<input type="checkbox"/> BORZĘTA	<input type="checkbox"/> LĘKI
* szczegółowy opis okręgów, z wyczeniem ulic, należących do każdego z okręgów znajduje się w § 5 pkt 5 Regulaminu MBO	<input type="checkbox"/> BYSINA	<input type="checkbox"/> OSIECZANY
	<input type="checkbox"/> BULINA	<input type="checkbox"/> POLANKA
	<input type="checkbox"/> CHEŁM	<input type="checkbox"/> PORĘBA
	<input type="checkbox"/> DROGINIA	<input type="checkbox"/> TRZEMEŚNIA
	<input type="checkbox"/> GŁOGOCZÓW	<input type="checkbox"/> ZASAŃ
	<input type="checkbox"/> JASIENICA	<input type="checkbox"/> ZAWADA
<input type="checkbox"/> JAWORNIK		

**3. SZACUNKOWE ŁĄCZNE KOSZTY ZADANIA
W KWOCIE BRUTTO**
(należy przepisać kwotę z pkt. 9 „łączny koszt”)

4. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA
(dotyczy projektów inwestycyjnych)

.....

5. SKRÓCONY OPIS ZADANIA

Informacje z tego pola zostaną umieszczone na kartach do głosowania. Opis powinien zawierać maksymalnie 300 znaków.

.....
.....

.....
.....
.....
.....

6.SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

Proszę o podanie poszczególnych działań. Maksymalnie 1000 znaków

1.....
.....
.....
2.....
.....
.....
3.....
.....
.....
4.....
.....
.....

7.UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Proszę o wskazanie, dlaczego zadanie powinno zostać zrealizowane, jakiego problemu/potrzeby dotyczy, jaki jest cel zadania i w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na życie mieszkańców. Uzasadnienie powinno przekonać o konieczności realizacji zadania. Maksymalnie 500 znaków.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.OSOBY I GRUPY MIESZKAŃCÓW, DLA KTÓRYCH ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE

Proszę napisać, jakie osoby i grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: wieku, płci, miejsca zamieszkania, grup zawodowych itp.

Proszę oszacować także liczbę osób, która skorzysta z realizacji zadania w danym okresie.

Jeśli zadanie wymaga zgody jakiejś instytucji czy organizacji proszę o podanie, czy jest taka akceptacja. Opis powinien zawierać maksymalnie 500 znaków.

.....

.....

.....

.....

9.SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI BUDŻETU

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania, np.: materiał, robocizna, zakup sprzętu oraz ich szacunkowe koszty.

L.p.	SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZT BRUTTO [zł]	Ew. KOMENTARZ
1.			
2.			
3.			
4.			
ŁĄCZNY KOSZT:			

10. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW ZADANIA

IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	E-MAIL	TELEFON	PESEL

ZAŁĄCZNIKI

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	Lista poparcia
2.
3.
4.